

## Índice

1. **Presentación del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva.**
2. **Responsabilidad Corporativa.**
3. **Política de Calidad.**
4. **Alcance del Sistema de Calidad.**
5. **Ámbito de aplicación del Manual de Calidad. Mapa de Procesos Generales.**
6. **Estructura de la documentación del Sistema de Calidad.**
7. **Organización.**
8. **Relación entre requisito de la norma y documentación del Sistema.**

<p><b>Elaborado por:</b></p>  <p><b>Coordinador de Calidad</b> <b>Fecha: 19/12/2018</b></p>	<p><b>Revisado por:</b></p>  <p><b>Dirección</b> <b>Fecha: 22/01/2019</b></p>	<p><b>Aprobado por:</b></p>  <p><b>Dirección</b> <b>Fecha: 22/01/2019</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTROL DE MODIFICACIONES		
Revisión	Modificación	Fecha
0	Revisión Inicial del documento	30/01/2007
1	Se excluye el diseño y desarrollo de actividades formativas regladas. Se modifican la denominación de algunos procesos y se suprimen otros, las modificaciones se recogen en el acta del Grupo Coordinador de Calidad de la Inspectoría del 8/11/2007. Se incorporan al Manual del centro. Se modifica el organigrama.	31/01/2008
2	Se modifica el punto 4.1. Enfoque de los procesos en aplicación de la UNE EN-ISO9001:2008. Se modifica el punto 4.2.2.El catálogo de procesos UNE EN-ISO9001:2008. Se modifica el punto 5.2. Responsabilidad y autoridad en aplicación de la UNE EN-ISO9001:2008. Se modifica Medición y seguimiento de los procesos en aplicación de la UNE EN-ISO9001:2008. Se modifica Auditorías internas de la calidad en aplicación de la UNE EN-ISO9001:2008.	03/03/2009
3	Se adecua el informe de la dirección con el modelo de Revisión anual (Memoria / IRSD). Se incluye en el catálogo de procesos soporte con el código PS04.1 el subproceso Contabilidad y presupuesto. Se modifica el contenido del subproceso estratégico PE.05.1. Se modifica el contenido del subproceso soporte PS04.1. Se incluye el procedimiento de contratación PS.01.1.	26/01/2010
4	Se elimina al no seguir el centro su participación en el Proyecto Escuela Espacio de Paz Proceso Estratégico PE 04: Innovación Educativa. Participación en el Proyecto Escuela Espacio de Paz Subprocesos: PE.04.1 Escuela Espacio de Paz	01/09/2010
5	Se modifican a Misión, Visión y Valores.	15/02/2011
6	Se modifica el organigrama.	03/05/2011
7	Se cambia el catálogo de Procesos, ya que se incluyen las modificaciones acordadas con la Inspectoría San José, de Valencia. Se cambia el nombre de Grupo Coordinador de Calidad por el de Grupo Comisión de Calidad. Además, se quita el coordinador de Secundaria para solaparlo con el coordinador de Infantil/Primaria, pasando a llamarse Coordinador de Etapa de forma general. Se cambia el índice de la Revisión por la Dirección, adaptándolo a la estructura del documento Qe. Se cambia el Documento del subproceso PE.01.4. Renovación de conciertos, también se modifica el PE.02.4. sobre Normas de Convivencia, que cambia en el catálogo. Se anula el PE.02.5. y PE.03.5., que no vienen en el nuevo catálogo. Se renombran algunos subprocesos según el nuevo catálogo. Se cambia el nombre de procedimiento por el de subproceso. Se adecuan los subprocesos a los índices del catálogo inspectorial y de la plataforma Qe, eliminándose algunos subprocesos, como por ejemplo, de actividades complementarias, pasándose a usar el módulo de Qe para Actividades Complementarias. También se eliminan las fichas de procesos que no aplican en nuestro centro, por ejemplo, PC.08. Actividades Extraescolares. Se adecuan los subprocesos a los índices del catálogo inspectorial y de la plataforma Qe.	30/01/2013
8	Se modifica el organigrama del centro, añadiendo el Coordinador de Plurilingüismo, cambiando la jerarquía en el Equipo de Pastoral y añadiendo el Coordinador de Pastoral de Etapa, que se aprueba en Consejo Escolar (28/06/13). Este organigrama estará en el RRI y en el MAC. Se modifica la estructura a seguir para la Revisión del Sistema por la Dirección (IRSD), adaptándola a la presente en la plataforma Qe.	28/06/2013
9	Se incluye en el organigrama al Coordinador de Autoprotección. Se modifica el guión/estructura del IRSD, adaptándolo al presente en la plataforma Qe.	18/02/2015
10	Se modifica la MVV y el logotipo del centro. Se modifica el catálogo de procesos adaptándolo al disponible en la plataforma Qe. Se modifica la estructura de la revisión por la dirección (IRSD), adaptándola a la disponible en Qe.	24/10/2016
11	Se actualiza la MVV. Se introduce la nueva norma de referencia UNE EN-ISO 9001:2015. Se modifica el catálogo de procesos adaptándolo al disponible en la plataforma Qe. Se unifican los capítulos 3 y 4 pasando a ser Capítulo 3: Gestión de No Conformidades y Acciones Correctivas. El proceso de Auditorías Internas pasa de ser el Capítulo 5 al Capítulo 4. Se incluye el subproceso PE.01.6. Planificación Estratégica y el PE.03.7: Coordinación de la transición entre etapas. Se eliminan los procesos PC.03. Información y atención a familias, PC.06. Actividades	22/01/2018



	Complementarias y PC.13. Relaciones con otras instituciones y entorno, pasando a ser subprocesos de los procesos PC.01. (PC.01.4.), PC.05. (PC.05.6.) y PC.12. (PC.12.7.), respectivamente. Se cambia la codificación y nomenclatura de algunos subprocesos del PS.04. Gestión Administrativa (Recursos Económicos).	
12	Nuevo formato del MAC.	22/01/2019

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 4 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

## 1. Presentación del Colegio

---

### **Datos generales**

Razón Social: Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva  
 Domicilio Social: C/Juana Jugán nº 14  
 Teléfonos: 956 342 320  
 Fax: 956 031 028  
 e-mail: [direcciontitular.jereztor@salesianos.edu](mailto:direcciontitular.jereztor@salesianos.edu)  
 web: <https://jereztor.salesianos.edu/>

### **Actividad del Centro**

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se dedica, fundamentalmente, a la educación, formación y evangelización de jóvenes en edad escolar, y cuenta con las siguientes etapas educativas:

- 2º Ciclo de Educación Infantil.
- Educación Primaria.
- Educación Secundaria Obligatoria.

### **Organización territorial**

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se encuentra dentro de la Inspectoría Salesiana María Auxiliadora (provincia religiosa de los Salesianos), con sede en Sevilla; y que está formada por las Comunidades Autónomas de Andalucía, Aragón, Baleares, Canarias, Cataluña, Extremadura, Región de Murcia y Comunidad Valenciana.

Asimismo, el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva forma parte del Multisite del sistema de gestión de calidad de la Zona Sur de la Inspectoría Salesiana M<sup>a</sup> Auxiliadora, con nº de expediente 0162/06.

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 5 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

## 2. Enfoque al cliente y requisitos legales.

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva cree firmemente que los principales ejes estratégicos en materia de Responsabilidad Corporativa son la generación de valor para el cliente, la contribución al desarrollo sostenible de la sociedad y la continua evolución profesional de sus empleados.

Para alcanzar los objetivos deseados, se realiza una detallada planificación estratégica en materia de calidad y seguridad laboral, sostenibilidad y formación.

### Responsabilidad con los clientes

**Calidad** La innovación constante y la calidad de los servicios prestados por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva otorgan una sólida credibilidad frente a los clientes. Para todos los profesionales de nuestra empresa es un reto central, de obligado cumplimiento, garantizar unos altos estándares de calidad y trabajar para conseguir cotas cada vez mayores.

La mejora continua del grado de satisfacción de nuestros clientes es una de las premisas centrales de nuestra empresa. La calidad es un aspecto central para lograr este objetivo. Por este motivo ya desde el año 2007 tenemos el compromiso de cumplir con la normativa internacional ISO 9001.

El sistema de Gestión de la Calidad es pieza imprescindible para obtener los resultados esperados, propiciando un entorno en la ejecución de los servicios que supera las expectativas del cliente.

En la elaboración de la estrategia (planes estratégicos, anuales, ...) se tiene en cuenta, como información de entrada, las aportaciones de los clientes y las partes interesadas, así como las características del entorno: sociales, demográficas, culturales, económicas, ... El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva adquiere el compromiso de revisar anualmente estos elementos en el IRSD final para poder elaborar acciones en respuesta y tenerlo en cuenta en sus futuras planificaciones.

### Responsabilidad con la sociedad

**Medio Ambiente y Sostenibilidad** El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva lleva a cabo sus procesos de manera responsable, enfocados a la satisfacción de las necesidades y expectativas de todas las partes interesadas, utilizando los recursos disponibles con eficiencia y minimizando el impacto medioambiental de sus actividades.

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 6 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

## Responsabilidad con los empleados

Seguridad y salud laboral

La prevención es una prioridad absoluta en el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva y debe comprometer profesionalmente a todo el personal que presta sus servicios en el ámbito de la empresa. Para su consecución se dispondrán de todos los recursos necesarios.

La completa integración de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la estructura productiva de la empresa supone la prioridad de la seguridad frente a cualquier otra consideración.

Formación

La formación en el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva está muy ligada a la estrategia como empresa y ha tenido siempre un papel muy relevante. Por este motivo, tratamos de mantener actualizadas las capacidades, habilidades, actitudes y aptitudes de las personas integrantes de nuestra organización.

Ambiente de Trabajo

Respecto al Ambiente de Trabajo, en la medida en que las condiciones ambientales sean determinantes para la prestación de servicios adecuados, la documentación técnica relacionada con los procesos y equipos, identificarán estas, sus límites y los medios de control, si fuesen necesarios.

## Requisitos legales

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva evoluciona dentro de un entorno legal establecido. El sistema de gestión de la calidad debe asegurar que los procesos necesarios son capaces de cumplir todos y cada uno de los requisitos legales.

Los requisitos legales han sido identificados por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva mediante acceso a la web ([www.adideandalucia.es](http://www.adideandalucia.es)). Para aquellos requisitos legales no educativos se ha definido el siguiente método: consulta a la asesoría jurídica y laboral de la Inspectoría Salesiana.

Además, estos requisitos son tenidos en cuenta en la planificación y desarrollo de los procesos aplicados por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva para la prestación de los servicios educativos.

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 7 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

### 3. Política de Calidad.

La Dirección del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva establece, declara y asume el compromiso con la calidad en el desarrollo de sus actividades.

Por este motivo la Dirección del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva ha implantado, mantiene y mejora continuamente el Sistema de Gestión de la Calidad según el modelo de la norma UNE-EN-ISO9001 de aplicación para todas las actividades desarrolladas por nuestra organización:

La política de calidad del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se ha establecido como la definición de la MISIÓN (razón de ser continuada del Centro), la VISIÓN (lugar estratégico que el Centro pretende alcanzar en el medio, largo plazo) y los VALORES (ideas, principios y puntos fuertes sobre los que el Centro se fundamenta para alcanzar la visión).

Además de la definición de la misión, visión y valores, la Dirección del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva establece como objetivos básicos e iniciales de su Política de Calidad la orientación hacia:

- El cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a la actividad educativa realizada por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva,
- La satisfacción permanente de las necesidades, demandas y expectativas de los alumnos y familias,
- La Mejora Continua.

La definición actualizada de la Misión, Visión y Valores se concreta en:

→ **MISIÓN**

Las escuelas de la Inspectoría salesiana María Auxiliadora tienen como misión ofrecer una educación integral de calidad, basada en los valores del Evangelio y el sistema educativo de Don Bosco, buscando la formación de todas las dimensiones de la persona.

Esta oferta expresa la voluntad de comprometerse para una atención acogedora y personalizada de los alumnos con especial dedicación a los más desfavorecidos en unas escuelas abiertas y populares, comprometidas con la mejora continua y con el entorno social.

→ **VISIÓN**

Nuestra escuela, cristiana y salesiana, tiene como visión llegar a ser:

- Una escuela de las personas, que promueve su desarrollo integral y busca la participación, la iniciativa y la responsabilidad de cada uno

 <p><b>salesianos</b> COLEGIO TORRES SILVA JEREZ</p>	<p><b>MANUAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Rev. 12</b></p>	<p><b>Página 8 de 17</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------

(alumnos y personal) en su ámbito de actuación, siguiendo el perfil competencial definido institucionalmente.

- Una escuela que cuida del clima educativo familiar, donde se realiza experiencia positiva de los valores de la persona.
- Una escuela que comparte un proyecto educativo común, que da cohesión y coherencia a la actuación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Una escuela comprometida con el entorno y con la sociedad, como agente de transformación social.
- Una escuela que aprende y progresa, a la vez que enseña, creativa, con la voluntad de innovación y mejora continua.
- Una escuela abierta que comparte conocimiento, trabaja en red incentivando el plurilingüismo y las relaciones internacionales.
- Una escuela que ofrece una sólida formación académica, inspirada en los valores del humanismo cristiano y que prepara profesionalmente a sus alumnos.

→ **VALORES**

Los valores que caracterizan nuestra Propuesta Educativa son:

- La confianza incondicional en los jóvenes, protagonistas del proceso educativo pastoral que la escuela les ofrece con múltiples propuestas educativas y pastorales.
- La acogida de los alumnos, el soporte positivo y el acompañamiento en la búsqueda de sentido de su vida y promoviendo una relación próxima y familiar entre las personas.
- La cultura del esfuerzo para la realización de las expectativas educativas y la consecución de la mejora permanente de la calidad de vida personal y social.
- La participación, ejerciendo la corresponsabilidad e implicando a las personas en la toma de decisiones.
- La innovación, apostando por las metodologías activas y motivadoras.
- La solidaridad y la sostenibilidad, promoviendo una educación para un mundo más justo ante todo tipos de pobrezas y discriminaciones.

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva es consciente de que para dar plena satisfacción a nuestros clientes debe considerar como objetivo prioritario la CALIDAD, para lo cual es preciso la definición y participación de toda la organización en la Política de Calidad, marcándonos la consecución de diferentes objetivos que se concretan en la Programación General Anual (P.G.A.).

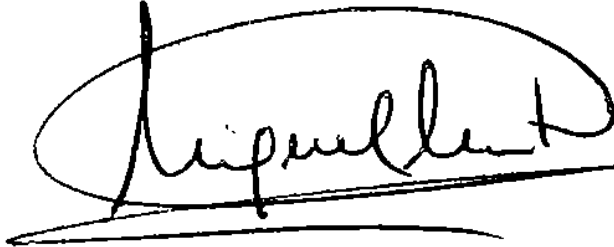
Esta política de calidad será revisada periódicamente y se comunicará a todas las personas que trabajen para la organización o en nombre de la misma, estando a disposición de todas las partes interesadas.



 <p><b>salesianos</b> COLEGIO TORRES SILVA JEREZ</p>	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 9 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

Fieles a estos principios, los preceptos a cumplir por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se recogen en nuestro Sistema de Calidad que se declara de obligado cumplimiento.

Jerez, 19 de diciembre de 2018



Director Titular: D. Miguel Conrado Montes Infante

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 10 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	------------------------

## 4. Alcance del Sistema de Calidad en el Trabajo

El Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva tiene implantado un Sistema Integrado de Gestión, implantado para norma UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad".

- La estructura organizativa que se corresponde con las actividades incluidas en el alcance del Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se describe en el organigrama.
- Las funciones y responsabilidades de cada puesto se describen en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el subproceso PS 01.4 "Competencia y sensibilización (formación del personal)".

El presente Manual tiene como objeto definir el Sistema de Calidad del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva en conformidad con los requisitos aplicables a la norma UNE-EN-ISO 9001:2015, y concretar el compromiso de la Dirección de la empresa en el establecimiento de la Política y los objetivos de Calidad, la definición de la estructura organizativa y la asignación de los recursos necesarios para la implantación, el mantenimiento de dicho Sistema de Calidad y su utilización como herramienta para lograr la mejora continua.

El Sistema de Gestión de Calidad en el Trabajo definido en este Manual debe permitir a la organización:

- Identificar los procesos y procedimientos necesarios, sus interconexiones y aplicación a través de la organización.
- Establecer los criterios, métodos y recursos que aseguren su eficacia.
- Obtener y analizar la información sobre los resultados.
- La implantación de las acciones que permitan asegurar y mejorar permanentemente los procesos.

El Manual de Calidad es un documento previsto para su uso como vehículo de conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad como referencia para su aplicación, desarrollo y mejora.

El Manual y el resto de documentación del Sistema de Gestión de la Calidad son documentos de obligado cumplimiento por toda la organización.

De esta forma, el Manual de la Calidad presenta dos finalidades fundamentales:

- **Carácter Interno:** Permitir a todo el personal docente y no docente comprender globalmente el Sistema de Gestión de la Calidad implantado.
- **Carácter Externo:** Permitir a las familias y otras partes interesadas que lo soliciten conocer la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad implantado para satisfacerles.

	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 11 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	------------------------

## 5. **Ámbito de aplicación del Manual de Calidad.**

### Mapa de procesos generales.

Los procedimientos de trabajo y las responsabilidades asignadas para su implantación, que se indican en el presente Manual de la Calidad serán de aplicación a todas las actividades y procesos realizados por Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva para la prestación del servicio de...

PROCESOS EDUCATIVOS DE ENSEÑANZA REGLADA  
 EN LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º Ciclo),  
 EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN  
 SECUNDARIA OBLIGATORIA. LA ACCIÓN  
 EDUCATIVO – PASTORAL SEGÚN EL ESTILO DE LAS  
 ESCUELAS SALESIANAS DE DON BOSCO.

Son no aplicables, conforme al modelo de referencia, los requisitos relativos a:

- El control de los dispositivos de medición y seguimiento en relación a la necesidad de verificar o calibrar dispositivos de medida para determinar la conformidad de alumnos y procesos.
- El diseño y desarrollo de actividades formativas no regladas, en la medida en que las especificaciones para la enseñanza reglada quedan perfectamente delimitadas por los requisitos legales establecidos.
- La preservación del producto, en la medida que no fabricamos productos, ni tenemos embalaje o almacenamiento, ... Pero sí nos aseguramos de la integridad de la información, protegiendo y conservando la información de alumnos y familias según la LOPD.
- Las actividades posteriores a la entrega, excepto lo referido a la expedición de certificaciones académicas solicitadas por antiguos alumnos del centro.

Para la elaboración del presente Manual de Calidad se han tenido en cuenta los requisitos especificados en la norma UNE-EN-ISO9001:2015.

Los procesos necesarios para el desarrollo de la actividad y el funcionamiento del Sistema de Calidad se describen gráficamente en el mapa de procesos siguiente, en el que se representan además las interacciones entre dichos procesos.

Los procesos representados en el mapa de procesos se han agrupado en tres grandes bloques que se corresponden con los tres tipos de procesos identificados:

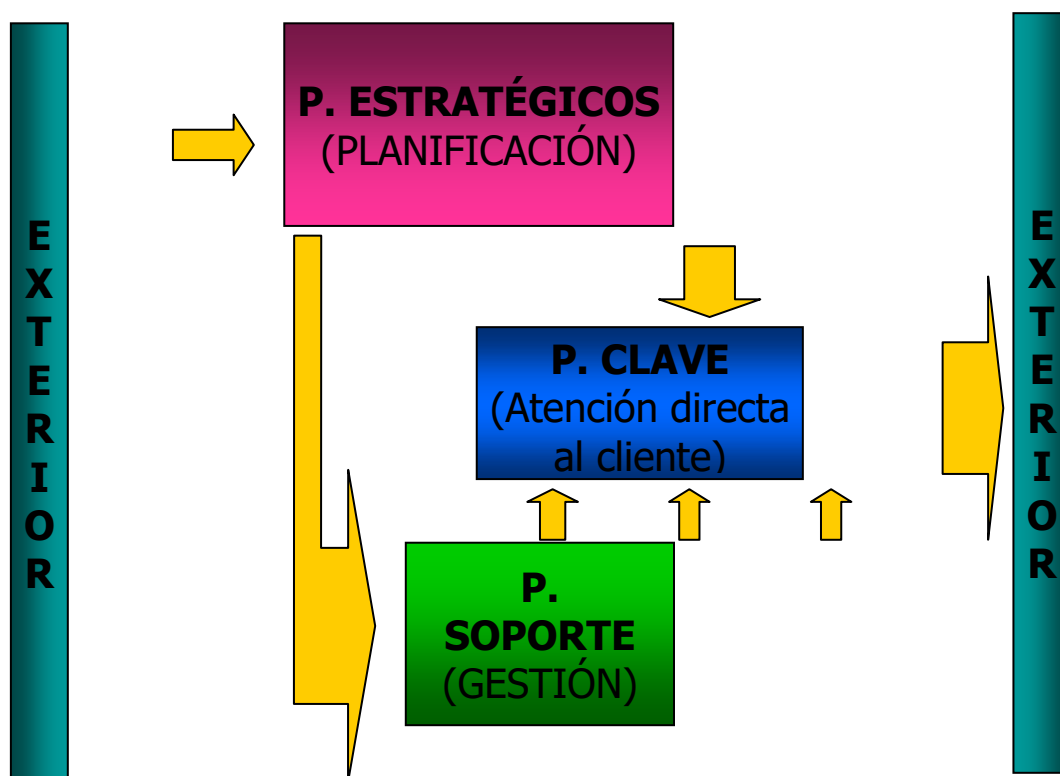
- **Procesos Estratégicos (de Planificación).** Aquellos cuyo objetivo es facilitar el establecimiento de políticas y la toma de decisiones. Están vinculados al ámbito de las responsabilidades de la Dirección.

- **Procesos Soporte (de Gestión de Recursos).** Aquellos procesos que permiten determinar, proporcionar y mantener los recursos necesarios (recursos humanos, infraestructura y ambiente de trabajo).
- **Procesos Claves (de Realización del Servicio).** Aquellos que componen la cadena de valor partiendo de los requisitos del cliente hasta la finalización de los servicios con unas características que satisfacen estos requisitos.

La definición completa de todos los Procesos incluidos en los diferentes procesos estratégicos, claves y soportes indicados en el Mapa aparece en el CATÁLOGO DE PROCESOS disponible en la plataforma de gestión Qe.

Un mayor nivel de concreción de los procesos puede reflejarse en el Mapa de procesos.

La representación gráfica de las interrelaciones existentes entre los procesos estratégicos, claves y soportes identificados por el colegio Oratorio Padre Torres Silva se define de la siguiente forma:



	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Rev. 12</b>	<b>Página 13 de 17</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------	------------------------

## 6. Estructura de la documentación del Sistema de Calidad.

---

**Manual de Calidad** El Manual de Calidad es el documento base del sistema de gestión que describe la organización e incluye la Política de Calidad del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva.

---

**Procesos** Son documentos complementarios al Manual en los que se describe la secuencia de actividades desarrolladas en cada proceso contemplado en el Mapa de Procesos, así como el establecimiento de indicadores para el mismo. Son documentos de aplicación general a los servicios realizados por el Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva.

---

**Subprocesos** Es un tipo de documento que explica cómo se realizan los procesos generales organizativos relacionados con las diferentes normas de aplicación.

---

**Otra documentación técnica (Planes y programas)** Son documentos elaborados por el centro y que describen o pautan aspectos de organización y funcionamiento del centro. Entre ellos podemos encontrar el Proyecto Educativo, Reglamento de Régimen Interior (RRI), PGA, Plan de Orientación, Plan de Atención a la Diversidad, Planes de Mejora, ...

---

La documentación del Sistema de Gestión de Calidad se encuentra en la plataforma Qualitas Educativa.

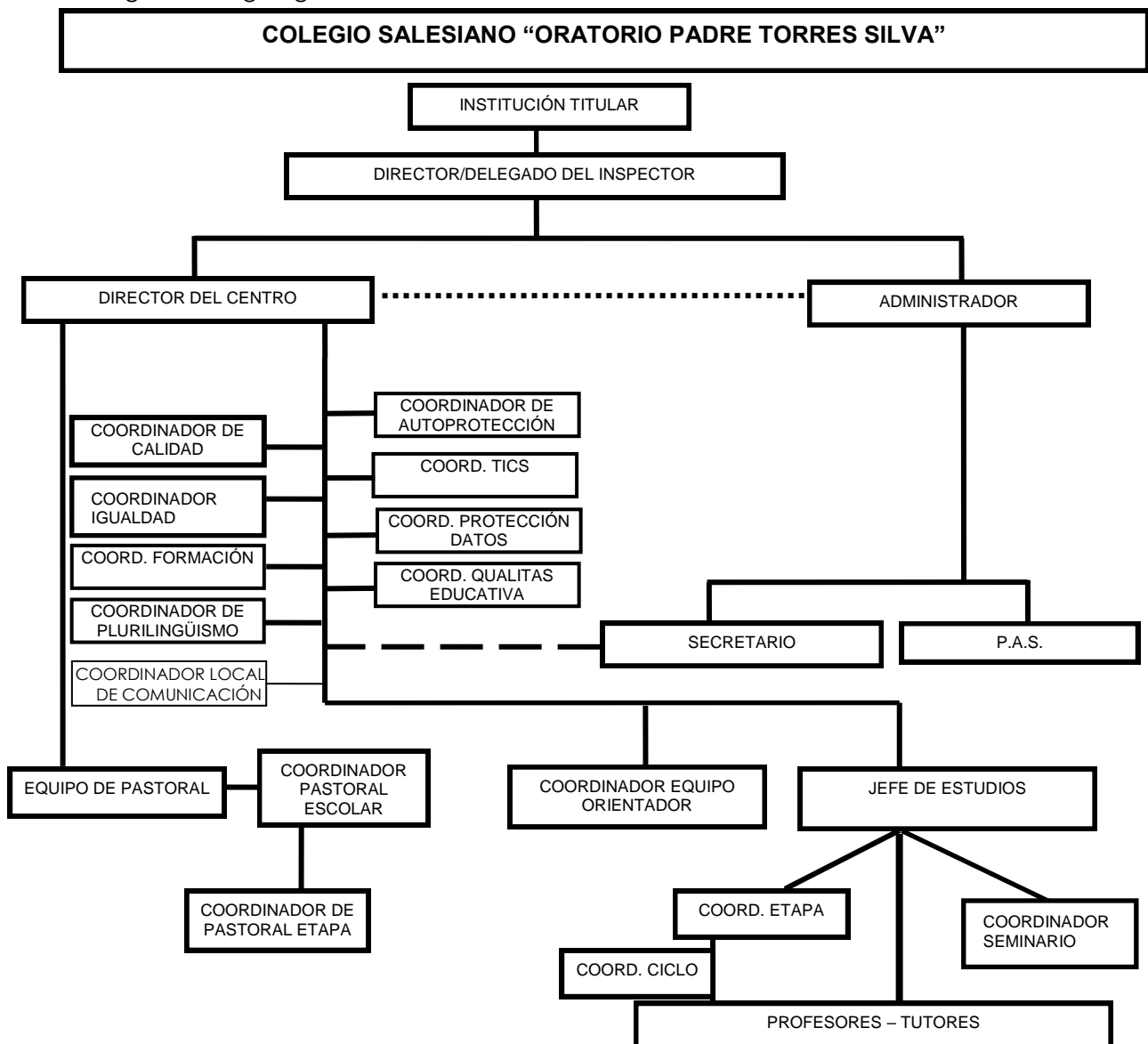
## 7. Organización

La estructura organizativa que se corresponde con las actividades incluidas en el alcance del Sistema de Calidad del Colegio Salesiano Oratorio Padre Torres Silva se describe en el siguiente organigrama.

Las funciones y responsabilidades de cada puesto se describen en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el subproceso PS 01.4 "Competencia y sensibilización (formación del personal)".

### Organigrama general

La estructura organizativa del colegio Oratorio Padre Torres Silva se refleja en el siguiente organigrama:



**COLEGIO SALESIANO ORATORIO PADRE TORRES SILVA**

**ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN**

EQUIPO DIRECTIVO  
(GRUPO COMISIÓN DE CALIDAD)

CONSEJO  
ESCOLAR

CLAUSTRO DE PROFESORES

**ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA**

EQUIPO DE  
PASTORAL

EQUIPO DE  
ORIENTACIÓN

EQUIPO TÉCNICO DE  
COORDINACIÓN  
PEDAGÓGICA

EQUIPOS  
DOCENTES  
(Ciclo, curso)

EQUIPO DE  
TUTORES

SEMINARIOS

GRUPOS DE  
MEJORA

## 8. Relación entre requisitos de las normas y documentación de los Sistemas.

En la tabla siguiente se indican los puntos que forman el Sistema de Gestión de la Calidad, su relación con los capítulos de la norma de referencia y el documento del Sistema donde encontramos la información.

Sistema de Gestión de Calidad	Requisito ISO9001:2015	Documento del Sistema de Calidad
<b>Contexto de la organización</b>		
Contexto de la organización	4.1	D.A.F.O. Revisión anual en el IRSD.
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2	Revisión anual en el IRSD.
Alcance del sistema de gestión	4.3	Manual de Calidad.
Sistema de gestión y sus procesos	4.4	Manual de Calidad.
<b>Liderazgo</b>		
Liderazgo y compromiso	5.1	Manual de Calidad.
Política de Calidad	5.2	Manual de Calidad.
Roles de la organización, responsabilidad y autoridad	5.3	Reglamento de Régimen Interior (R.R.I.).
<b>Planificación</b>		
Acciones para abordar los riesgos y oportunidades	6.1	Planificaciones del centro.
Objetivos y planeamiento para alcanzarlos	6.2	Planificaciones del centro (PEPS, PGA, Planes de Mejora, ...)
Planificación de los cambios	6.3	Actas de Equipo Directivo. IRSD.
<b>Apoyo</b>		
Recursos: personas	7.1.2	RRI / Manual de Calidad
Recursos: infraestructura	7.1.3	P.S.03.3 Gestión de los aprovisionamientos y de la infraestructura. P.E.05.2 Planificación de inversiones y futuros recursos.
Ambiente	7.1.4	P.S.06.5 Satisfacción del cliente (interno).



Recursos de seguimiento y medición	7.1.5	P.E.06.2 Seguimiento y revisión del sistema/Memoria/IRSD
Conocimientos de la organización	7.1.6	Plan de Formación Perfiles mínimos de competencia
Competencia	7.2	P.S.01.4 Competencia y sensibilización (formación del personal)
Toma de conciencia	7.3	Manual de Calidad
Comunicación	7.4	Plan de comunicación social.
Información documentada	7.5	P.S.02. Gestión documental.
<b>Operación</b>		
Planificación y control operacional	8.1	Procesos claves.
Requisitos para los productos y servicios	8.2	Procesos claves.
Identificación requisitos legales, reglamentarios aplicables y otros requisitos.	8.2.2 8.2.3	Manual de Calidad.
Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	8.4	P.S.03.3 Gestión de los aprovisionamientos y de la infraestructura.
Producción y provisión del servicio	8.5	Procesos claves.
Liberación de los productos y servicios	8.6	Evaluación final. Memoria/IRSD Final.
Control de las salidas no conforme	8.7	P.E.06.3 Gestión de no conformidades y acciones correctivas.
<b>Evaluación del desempeño</b>		
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1	P.E.06.2 Seguimiento y revisión del sistema/Memoria/IRSD.
Satisfacción del cliente.	9.1.2.	P.E.06.5 Satisfacción del cliente. (reclamaciones y encuestas).
Auditoría Interna	9.2	P.E.06.4. Auditorías internas.
Revisión por la Dirección	9.3	P.E.06.2 Seguimiento y revisión del sistema/Memoria/IRSD.
<b>Mejora</b>		
Generalidades	10.1	P.E.06. Mejora Continua.
No conformidad y acción correctiva	10.2	P.E.06.3. Gestión de no conformidades y acciones correctivas.
Mejora Continua	10.3	P.E.06.1. Planificación y estructuración de objetivos de calidad (planes de mejora).